

Số: 01/TB-TTPL

Hà Nội, ngày 22 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức năm 2025 của Trung tâm Thông tin pháp luật và hỗ trợ, trợ giúp pháp lý, Cục Phổ biến giáo dục pháp luật và Trợ giúp pháp lý

Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025 của Trung tâm Thông tin pháp luật và hỗ trợ, trợ giúp pháp lý, Cục Phổ biến giáo dục pháp luật và Trợ giúp pháp lý, Bộ Tư pháp (được phê duyệt theo Quyết định số 257/QĐ-PB&TG ngày 15/9/2025 của Cục trưởng Cục Phổ biến giáo dục pháp luật và Trợ giúp pháp lý), Trung tâm Thông tin pháp luật và hỗ trợ, trợ giúp pháp lý (Trung tâm) thông báo về việc tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2025, cụ thể như sau:

1. Số lượng, vị trí tuyển dụng

- Số lượng viên chức cần tuyển dụng: 02 người;
- Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên về truyền thông: 01 người; Công nghệ thông tin hạng III: 01 người.

2. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức của Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển; bảo đảm các điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 và điều kiện của đơn vị dự tuyển, cụ thể như sau:

3.1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3.2. Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, người đăng ký dự tuyển viên chức phải bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể như sau:

3.2.1. Đối với chuyên viên về truyền thông

- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành báo chí;
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

3.2.2. Đối với Công nghệ thông tin hạng III

- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin;
- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

4. Nội dung xét tuyển viên chức

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

4.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

4.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Vấn đáp.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Các công việc liên quan đến việc ra đề thi phải thực hiện bảo mật theo quy định của pháp luật.

c) Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

d) Thang điểm: 100 điểm.

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.

5. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều đối tượng ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

6. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ. Phiếu đăng ký dự tuyển phải đảm bảo:

+ Ghi đầy đủ các thông tin theo mẫu, không được để trống bất kỳ thông tin nào.

+ Thông tin về quá trình đào tạo (mục III): ghi đầy đủ nội dung các thông tin về Bằng tốt nghiệp cử nhân trở lên theo điều kiện cụ thể của từng vị trí việc làm; chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 về quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ

Việt Nam. Trường hợp có một trong các văn bản, chứng chỉ quy định tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP về việc sửa đổi, bổ sung khoản 3 Điều 9 Nghị định số 115/2020 NĐ-CP thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

+ Ảnh 4 x 6 dán tại Phiếu đăng ký dự tuyển chụp trong thời hạn 03 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

- 02 ảnh màu 4 x 6, 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ và số điện thoại liên lạc.

Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bản, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển, thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

7. Phí dự tuyển

Phí dự tuyển là: 500.000 đồng/thí sinh (theo Điều 4 Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

8. Thời gian, hình thức và địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

8.1. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Từ ngày 22/9/2025 đến ngày 21/10/2025 vào giờ hành chính các ngày làm việc (trừ ngày lễ, thứ bảy, chủ nhật).

8.2. Hình thức nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Nhận trực tiếp hoặc nhận qua đường bưu điện, tính theo dấu bưu điện.

8.3. Địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Trung tâm Thông tin pháp luật và hỗ trợ, trợ giúp pháp lý, Cục Phổ biến giáo dục pháp luật và Trợ giúp pháp lý, Bộ Tư pháp.

Địa chỉ: Phòng 605, Nhà N4, Bộ Tư pháp, 58 - 60 Trần Phú, phường Ba Đình, Hà Nội.

Điện thoại: 024.6273.9631.

9. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

- **Thời gian:** Dự kiến tháng 10 -11/2025.

- **Địa điểm:** Trụ sở Bộ Tư pháp, 58 - 60 Trần Phú, phường Ba Đình, thành phố Hà Nội.

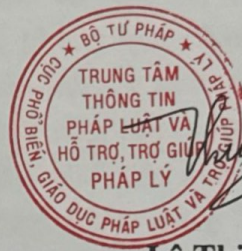
(Thời gian, địa điểm cụ thể sẽ thông báo sau trên Cổng Thông tin điện tử Bộ Tư pháp, Cổng thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật quốc gia và gửi giấy báo đến các thí sinh dự tuyển).

Thông báo này được đăng tải công khai trên Báo Pháp luật Việt Nam, Cổng Thông tin điện tử Bộ Tư pháp, Cổng thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật quốc gia và niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm Thông tin pháp luật và hỗ trợ, trợ giúp pháp lý, Cục Phổ biến giáo dục pháp luật và Trợ giúp pháp lý, Bộ Tư pháp. *thv*

Nơi nhận:

- Cục trưởng (để báo cáo);
- Báo Pháp luật Việt Nam, Cổng Thông tin điện tử Bộ Tư pháp, Cổng thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật quốc gia (để đưa tin);
- Lưu: TT (2b).

GIÁM ĐỐC



Lê Thị Thúy